Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) BARBARA MIDELYSREGUEIFEROS GOYES; con documento de identidad No, 322955 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor Total Contrato	Valor Honorarios Mensuales	Unidad
1	2015	926	ENFERMERO	01/04/2015	31/01/2016	$2.225.000	$2225000	H.FONTIBON
2	2016	4-2989	ENFERMERO	26/11/2016	10/01/2017	$2.336.000	$2336000	subred
3	2016	357	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/02/2016	25/11/2016	$2.336.000	$2336000	H.FONTIBON
4	2017	SO-1812	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/08/2017	31/01/2018	$2.787.396	$2787396	SUBRED
5	2017	4-0776	ENFERMERO	11/01/2017	31/07/2017	$2.336.000	$2336000	subred
6	2018	1792	AGENTE DE CAMBIO	01/02/2018	31/01/2019	$0	$2901414	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
7	2019	2948-2019	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	1/2/2019	31/01/2020	$	$3075510	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
8	2020	5983-2020	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	03/09/2020	31/01/2021	$	$5580000	SUBRED
9	2021	2257-2021	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/02/2021	31/01/2022	$	$3304104	SUBRED
10	2022	3296-2022	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/02/2022	15/02/2022	$1701528	$3403056	SUBRED

Copia Certificación Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor Total Contrato	Valor Honorarios Mensuales	Unidad
11	2022	4915-2022	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	16/02/2022	31/01/2024	$83508158	$3403227	SUBRED
12	2024	2652-2024	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/02/2024	31/01/2025	$43632600	$3688938	SUBRED
13	2025	2656-2025	ENFERMERO	05/02/2025	31/10/2025	$35343000	$3984120	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ENFERMERO

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los dieciséis(16) días del mes de Octubre de 2025, la cual no tiene fecha de expiración

Hu2gh56i@#$8zX
Atentamente,

Copia Certificada
Subred Suroccidente



Gustavo Andrés Lobo Garrido
DIRECTOR CONTRATACIÓN SUBGERENCIA CORPORATIVA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) BARBARA MIDELYSREGUEIFEROS GOYES; con documento de identidad No, 322955 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2015	926	ENFERMERO	01/04/2015	31/01/2016	$2225000	H.FONTIBON
2	2016	4-2989	ENFERMERO	26/11/2016	10/01/2017	$2336000	subred
3	2016	357	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/02/2016	25/11/2016	$2336000	H.FONTIBON
4	2017	SO-1812	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/08/2017	31/01/2018	$2787396	SUBRED
5	2017	4-0776	ENFERMERO	11/01/2017	31/07/2017	$2336000	subred
6	2018	1792	AGENTE DE CAMBIO	01/02/2018	31/01/2019	$2901414	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
7	2019	2948-2019	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	1/2/2019	31/01/2020	$3075510	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
8	2020	5983-2020	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	03/09/2020	31/01/2021	$5580000	SUBRED
9	2021	2257-2021	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/02/2021	31/01/2022	$3304104	SUBRED
10	2022	3296-2022	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	01/02/2022	15/02/2022	$1701528	SUBRED
11	2022	4915-2022	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	16/02/2022	31/12/2023	$79819220	SUBRED

Copia Certificado Subred Suroccidente

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL EN ENFERMERIA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

1 » Contrato: **926**
Obligaciones:
2 » Contrato: **4-2989**
Obligaciones:
3 » Contrato: **357**
Obligaciones:
4 » Contrato: **SO-1812**
Obligaciones:
5 » Contrato: **4-0776**
Obligaciones:
6 » Contrato: **1792**
Obligaciones:

Apoyar la realizaci?n de las actividades, procedimientos diagn?sticos y terap?uticos ordenados por el profesional tratante para el manejo de patolog?as establecidos dentro del plan integral,Cumplir con las exigencias legales y ?ticas para el adecuado mane

7 » Contrato: **2948-2019**
Obligaciones:

Apoyar la realización de las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos ordenados por el profesional tratante para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral,Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes,Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación,Participar en la entrega de turno según el procedimiento establecido,Participar en la programación de las actividades del área,Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente,Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio,Impartir instrucciones al personal a cargo,Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad,Realizar los procedimientos al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio,Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación,Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención,Promover acciones de humanización en la atención y de seguridad del paciente en el servicio,Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred,Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento,Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato,Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado,Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos,Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales,Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred,Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado,Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente,Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato. .

8 » Contrato: **5983-2020**
Obligaciones:

Apoyar la realización de las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos ordenados por el profesional tratante para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral,Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes,Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación,Participar en la entrega de turno según el procedimiento establecido,Participar en la programación de las actividades del área,Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente,Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio,Impartir instrucciones al personal a cargo,Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad,Realizar los procedimientos al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio,Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación,Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención,Promover acciones de humanización en la atención y de seguridad del paciente en el servicio,Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía

Copia certificada Subred Sur Occidente

de la Calidad según requerimientos de la Subred,Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento,Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato,Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado,Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos,Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales,Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred,Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado,Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente,Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato. .

9 » Contrato: **2257-2021**
Obligaciones:

Apoyar la realización de las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos ordenados por el profesional tratante para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral,Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes,Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación,Participar en la entrega de turno según el procedimiento establecido,Participar en la programación de las actividades del área,Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente,Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio,Impartir instrucciones al personal a cargo,Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad,Realizar los procedimientos al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio,Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación,Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención,Promover acciones de humanización en la atención y de seguridad del paciente en el servicio,Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred,Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento,Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato,Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado,Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos,Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales,Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred,Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado,Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente,Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato. .

10 » Contrato: **3296-2022**
Obligaciones:

=VLOOKUP(B3183,'[1]2022 consolidado'!$E:$AF,28,0)

11 » Contrato: **4915-2022**
Obligaciones:

=VLOOKUP(B4721,'[1]2022 consolidado'!$E:$AF,28,0)

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de

datos de la Institución a los diecisiete(17) días del mes de Noviembre de 2023, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,

INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Copia Certificada
Subred Suroccidente

CERTIFICACION

Certificamos que la señora **REGUEIFEROS GOYES BARBARA MIDELY** identificada con cedula de ciudadanía **No 322955** de **BOGOTA**, estuvo vinculada a la **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO SISTEMAS PRODUCTIVOS EN SALUD "SIPROSALUD"** desde el día **25 DE OCTUBRE DE 2007** hasta el día **30 DE SEPTIEMBRE DE 2009** mediante convenio de asociación y desempeño el cargo de **ENFERMERA JEFE** en la ejecución de contrato celebrado con el **HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSE.**

Se expide a solicitud de la interesada a los treinta (30) días del mes de Septiembre del año 2009.

Cordialmente,

CESAR PEDROZA PALACIO
Director SIPROSALUD CTA

Carrera 47 No.91 - 80 Barrio La Castellana
PBX: 256 87 99 FAX: 610 57 14 - www.sipro.com.co
Bogotá, D.C. Colombia

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001:2000 SGS
Certificado No.CO08/2722
Certificado No.CO08/2723

Clínica Universitaria El Bosque
Fundación Salud Bosque

FUNDACION SALUD BOSQUE

NIT : 830.138.802-5

CERTIFICACION

A solicitud del(la) interesado(a) Señor(a) **BARBARA MIDELYS REGUEIFEROS GOYES,** identificado(a) con la cédula de extranjería No. 322.955 de Bogotá, me permito certificar que laboró en esta Institución de acuerdo a la siguiente información:

Primer Contrato	:	May.19/05 - Jul.14/05
Segundo Contrato	:	Sep.28/05 - Ene.19/06
Tercer Contrato	:	Feb.10/06 - Abr.20/06
Cuarto Contrato	:	Jun.22/06 - Sep.20/06
Quinto Contrato	:	Oct.19/06 - Abr.9/07
Sexto Contrato	:	May.18/07 - Jun.24/07
Cargo	:	Enfermera

Se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá, a los 14 días del mes de octubre de 2009.

Atentamente,

FUNDACION SALUD BOSQUE
RECURSOS HUMANOS

ALBA LUCIA ARISTIZABAL ASCENCIO
Jefe Departamento de Recursos Humanos

Dirección: Calle 134 No. 7 B 41 PBX 649 93 00 FAX :6146969
Bogotá, D.C. Colombia

BMRG